

# ANN GULBRANDSEN

A Gulbrandsen IT-konsult c/o Ann Gulbrandsen Celsiusgatan 4, 2 trappor, 112 30 Stockholm  
ann@agit.se • Tel: 08 50083165 Mobil: 076 3487490

## INRIKTNING

Analytiker med inriktning på informationsarkitektur (både med webbinriktning och verksamhetsövergripande), behovs- och kravanalys samt processutveckling.

Lämpliga uppdrag är t.ex.

- Utredningar och förstudier kring olika aspekter av informationsarkitektur, både strategisk och operationell inriktning
- Informationsstrukturering exempelvis informations- och begreppsmodellering inklusive framtagning av XML-scheman samt innehållsstrukturering vid arbete med innehållshanteringssystem
- Informationskartläggningar och informationsinventeringar
- Processmodellering med fokus på informationshanteringsprocesser
- Användningsfallsmodellering och annan kravmodellering, även som mentor kring kravhanteringsmetodik
- Modelleringsledare.
- Projektledning.

## BAKGRUND

Över tjugo års erfarenhet av arbete med informationshantering och informationssystem. Började 1986 på Ellemtel, Ericsson och Televerkets gemensamma utvecklingsbolag, på sektionen för informationssystem. Inledningsvis som programmerare/systemutvecklare sedan som teknisk projektledare under flera år.

Gick 1995 över till Ericsson Data för att jobba på det nystartade kompetenscentret för konfigurationshantering. Detta följdes av några år som intern konsult på Ericsson med fokus på utvecklingsprocessen Rational Unified Process (RUP) samt specifika metoder och verktyg för konfigurationshantering och kravhantering. Var bland annat certifierad som lärare för kurser i RUP samt användningsfallsmodellering och RequisitePro.

Började våren 2000 på Metamatrix i rollen som Quality Manager samt seniorkonsult. Har på Metamatrix bland annat arbetat med utredningar kring ramverk för informationsdistribution, rekommendationer för konstruktion av XML-scheman och tillämpning av internationella standarder. Har även arbetat som modelleringsledare vid användningsfalls-, process-, och begreppsmodelleringar.

Var under 2006 tjänstledig för kompetensutveckling inom området informationsarkitektur. Jobbade 2007 och våren 2008 främst med process- och informationsmodellering samt utredningsarbete gällande metoder och processer för informationsanalys och informationsförvaltning. Hösten 2008 och våren 2009 innebar arbete med användningsfallsmodellering som systemanalytiker samt projektledning i rollen som gruppledare.

Startade i juli 2009 firman A Gulbrandsen IT-konsult som i huvudsak fokuserar på informationarkitektur.

Från oktober 2009 även anställd på Centric Labs (50%).

---

# ANN GULBRANDSEN

---

## ANSTÄLLNINGAR

CentricLabs, konsult, 2009-

A Gulbrandsen IT-konsult, Ägare och konsult, 2009 -

Metamatrix AB 2000 – 2009

Ericsson Business Consulting AB 1995 – 2000

Ericsson Utvecklings AB 1986 – 1995

## UTBILDNING

Examen från Systemvetenskaplig linje vid Uppsala universitet 1986.

Gymnasieexamen, Samhällsvetenskaplig linje, Polhemsgymnasiet 1983, Trollhättan.

## SPRÅK

Svenska Modersmål

Engelska Flytande

Franska B-språk i gymnasiet (ej frekvent använt)

Tyska C-språk i gymnasiet (ej frekvent använt)

Japanska Nybörjare

## ÖVRIGA MERITER

Konstvetenskap 20p

Teatervetenskap 20p

Musikvetenskap 20p

Lokalhistoria 10p

## UPPDRAGSBESKRIVNINGAR

### **A Gulbrandsen IT-konsult Jul-pågående 2009**

Uppstart av egen firma med fokus på informationsarkitektur.

### **Skatteverket, Sep-Dec 2008 (80%) – Jan-Jun 2009 (100%)**

Under 2009, gruppleddare för KAD-gruppen inom det arbete som skulle implementera hanteringen av kontrolluppgifter i det nya taxeringssystemet. KAD-gruppen omfattade alla inblandade systemanalytiker, användbarhetsdesigner, webbdesigners och arkitekter. Som mest omfattade gruppen drygt 20 personer.

Arbetet omfattade att:

- Planera gruppens arbete i varje iteration
- Leda och följa upp arbetet under varje iteration.
- Stötta releaseledarna i framtagning av iterationsplaner för hela releasearbetet
- Ansvara för ändringshanteringen för de artefakter teamet tog fram
- Hantera kraven i Quality Center

Under hösten 2008, systemanalytiker i ett projekt som skulle ta fram en ny version av en av myndighetens e-tjänster.

Arbetet omfattade att:

- Genomföra modellerings workshops tillsammans med användbarhetsdesigner och kravställare.
- Ansvara för framtagning av användningsfallsbeskrivningar.
- Beskriva gemensamma icke funktionella krav
- Delta i granskningar av andra användningsfall.

Skatteverket arbetar enligt KUR (en anpassning av RUP)

Tekniker: Use Cases, Rational Unified Process, Clear Case, UML, Rational Rose, Quality Center

### **Uppsala Universitet, Okt - Dec 2008 (ca 40 timmar)**

Expertstöd vid ett uppdrag kring informationsanalys och informationsmodellering. Uppdraget omfattade även behovsanalys samt att se på möjligheten att dokumentera framtagna informationsmodeller i Qualiware.

Arbetet omfattade att:

- stötta medarbetare i deras arbete genom att föreslå strategier för hur informationsanalys och informationsmodellering kan genomföras för respektive målgrupp
- granskning av resultat
- utvärdering av möjligheten att använda Qualiware för att dokumentera de framtagna informationsmodellerna.

Tekniker: UML, Qualiware

### **Kungliga Musikhögskolan, Okt - Dec 2008 (ca 40 timmar)**

Medverkade i ett projekt som ska realisera myndighetens IT-strategi.

Arbetet omfattade att:

- Utgående från TOGAF arbeta fram ett förslag på omfattningen av myndighetens IT-arkitektur.
- Medverka i workshops för att fastställa myndighetens behov och ambitionsnivå gällande de olika delarna i IT-arkitekturen.

Tekniker: TOGAF

## **Skatteverket, April 2008 (ca 40 timmar)**

Modelleringsledare och analytiker inom ett projekt rörande utbyte av fastighetsrelaterad information mellan Skatteverket och Lantmäteriverket. Detta uppdrag var en komplettering av tidigare modelleringsarbete.

Arbetet omfattade att:

- Planera och genomföra datamodelleringsworkshop i syfte att kartlägga vilken information som utbyts mellan myndigheterna i den aktuella arbetsprocessen.
- Dokumentera processen i form av notplan (processbeskrivning inklusive information om vilka system som arbetsstegens resurser hämtas från.)
- Stämma av identifierade informationsbehov mot den existerande logiska datamodellen och uppdatera denna om så behövs.

Tekniker: UML, Notplan (Astrakans processbeskrivningsformat)

## **Myndigheten för Skolutveckling, Jan - Jun 2008 (ca 80 timmar)**

Elevinfoprojektet syftar till att förenkla överföring av elevinformation mellan skolor och kommuner. Projektet har pågått i flera år och efter fler genomförda tester var tanken att påbörja ett formellt standardiseringsarbete.

Arbetet omfattade att:

- Föreslå strategi för standardiseringsarbetet kring elevinformation
- definiera en gemensam logisk datamodell för elevinformation
- implementera denna modell i form av ett antal XML scheman.
- Granska framtagna XML scheman

## **Skatteverket, Jan-Jun 2008 (75%)**

Analytiker inom ett projekt som syftade till att kartlägga informationsanvändningen inom Kronofogdemyndigheten och Skatteverket. I projektet ingick även att ta fram informationsområden samt en datamodell för att hantera ansvar och ägande av informationsområden och deras innehåll.

Arbetet omfattade att:

- Utgående från tidigare resultat detaljstudera den information som är gemensam för alla delar av de respektive myndigheterna.
- Jämföra framtagna logiska datamodellerna med databasmodellerna för de existerande systemen.
- Dokumentera regler och riktlinjer för ansvar och ägande av informationsområden och deras innehåll

(Fas 2 av tidigare uppdrag)

Tekniker: Microsoft Visio, UML

## **Olof Palmes Internationella Center, Jan-Feb 2008 (ca 40 timmar)**

Bollplank vid framtagning av kravspecifikation på verktyg för webb och intranät.

Arbetet omfattade att:

- hjälpa kundens personal att planera och genomföra kravarbetet
- granska framtagna dokument och föreslå förbättringar och ändringar

Tekniker: Microsoft Office

### **Skatteverket, Nov 2007 – Feb 2008 (ca 100 timmar)**

Bollplank/rådgivare i metodfrågor inom ett projekt som syftar till att modellera personbegreppet i relation till folkbokföringsverksamheten.

Arbetet omfattade att:

- stötta projektledaren med kunskap om hur ett projekt av denna typ bör planeras och genomföras
- göra datamodeller av personbegreppet i relation till folkbokföringsverksamheten
- delta i modelleringsworkshops

Tekniker: Workshops

### **Verva, Nov 2007- Mar 2008 (ca 200 timmar)**

Uppdraget gäller att via erfarenheter och kunskaper från Skatteverkets projekt för datamodellering av personbegreppet dokumentera metoderfarenheter samt ta fram förslag till fortsatt arbete för samordnat stöd för myndigheternas arbete med informationsanalyser och utveckling av informations- och begreppsmodeller (conceptual models).

Arbetet omfattade att:

- Analysera existerande arbetssätt i några olika projekt.
- Ta fram förslag på arbetsprocesser för hur myndigheter ska arbeta för att ta fram gemensamma begreppsmodeller (conceptual models) och informationsmodeller (logiska datamodeller)
- Dokumentera i form av en rapport

Tekniker: Microsoft Office

### **Verva, Sep – Nov 2007 (ca 100 timmar)**

Verva hade av regeringen fått i uppdrag att samordna arbetet med att förenkla den offentliga förvaltningens tillgång till viss information ur statliga register och databaser.

Arbetet omfattade att:

- Ta fram underlag till en samordnad process för myndigheternas arbete med informationsanalyser
- Utveckla informations- och begreppsmodeller (data models and conceptual models)
- Förvalta dessa modeller
- Analysera nuläget för att hitta trender, goda exempel, problem.
- Genomföra seminariedag med inbjudna myndigheter för att stämma av resultatet och få ytterligare underlag.
- skriva slutrapport

Tekniker: UML, Microsoft Office

### **Skatteverket, Jun - Okt 2007 (75%)**

Analytiker inom ett projekt som syftade till att kartlägga informationsanvändningen inom Kronofogdemyndigheten och Skatteverket. I projektet ingick även att ta fram

informationsområden samt en datamodell för att hantera ansvar och ägande av informationsområden och deras innehåll.

Arbetet omfattade att:

- dataanalys av Skatteverkets blankettsamling
  - utgående från resultatet av dataanalysen ta fram en logisk datamodell för den gemensamma informationen
  - analysera informationsanvändningen i verksamhetens processer. Antingen via analys av existerande processbeskrivningar eller via processmodelleringsworkshops för de processer som ej fanns beskrivna.
  - komplettering/justering av den logiska datamodellen utgående från resultaten av processanalysen
  - gruppering av informationsobjekten i den logiska datamodellen i informationsområden som ansågs lämpliga för förvaltning i verksamheten.
- (arbetet utfördes av flera konsulter som delade på samtliga arbetsuppgifter)

Tekniker: Microsoft Visio, UML

## **Uppsala universitet, Apr – Jun 2007 (ca 60 timmar)**

Ansvarig för datamodellering av informationsflöden och informationsobjekt inom ett kartläggningsprojekt gällande "Informationsanalys av vetenskapsområdet för medicin och farmaci vid Uppsala universitet".

Arbetet omfattade att:

- Modellera informationsflödet i en verksamhetsprocess och kartlägga vilka system/roller som är inblandade.
- Genomföra en workshop med vetenskapsområdets informatörer för att kartlägga deras informationsflöden

På grund av begränsad tid analyserades bara ett par mindre delar av området i detta projekt.

Tekniker: UML

## **Skatteverket, Jan – Maj 2007 (ca 75%)**

Modelleringsledning för datamodellering av verksamhetsprocesser rörande utbyte av fastighetsrelaterad information mellan Skatteverket och Lantmäteriverket.

Arbetet omfattade att:

- Planera och genomföra datamodelleringsworkshoppar i syfte att kartlägga vilken information som utbyts mellan myndigheterna i olika arbetsprocesser.
- Dokumentera processen i form av notplan (processbeskrivning inklusive information om vilka system som arbetsstegens resurser hämtas från) och aktivitetsdiagram
- Stämma av identifierade informationsbehov mot den logiska datamodellen och uppdatera denna om så behövs.
- identifiera använda begrepp och termer i arbetsprocessen och vid behov komplettera begreppskatalogen med nya begrepp och/eller nya definitioner

Tekniker: Notplan (Astrakans processbeskrivningsformat), UML, Microsoft Visio, Microsoft Office

### **Tjänstledig, Maj – Dec 2006 (100%)**

Tjänstledig delvis för kompetensutveckling inom området informationsarkitektur, bl a via samarbete med forskare vid Högskolan i Borås kring en gemensam projektansökan till Vinnova.

### **Posten, Jan – Apr 2006 (100%)**

Datamodellerings- och dokumentationsstöd inom förstudie kring avveckling/ersättning av ett föråldrat system.

- Delta i processmodelleringsworkshops och dokumentera resultatet
- Delta i riskanalys och dokumentera resultatet
- Identifiera inblandade system och analysera konsekvenserna för dessa

Tekniker: Workshops, Microsoft Office

### **Metamatrix Nov-Dec 2005**

Arbetade som del av arbetet som Metamatrix Quality Manager fram:

- intern arbetsrekommendation för begreppsmodellering och processmodellering.
- förslag till modell för kompetens- och resurshantering inom företaget.

Tekniker: Microsoft Office

### **Integrationsverket, Jun-Okt 2005**

Integrationsverket gjorde en översyn av sin informationsmiljö för att se vilka förbättringar som behövde genomföras.

Arbetet omfattade att:

- vara modelleringsledare för några begreppsmodelleringsworkshoppar (conceptual models workshops) kring Informatörernas centrala begrepp.
- Utföra av kartläggning av verkets gemensamma information
- Ta fram rekommendationer för verkets gemensamma informationshantering, främst gemensam filserver och intranät.
- Ta fram initialt Visionsdokument för ett elektroniskt arkiv.
- Stötta övriga deltagande konsulter med metodik kring begrepps- och processmodellering.

Tekniker: Workshops, Microsoft Office, UML

### **Myndigheten för Skolutveckling, Jan-Mar 2005 (ca 100 timmar)**

Myndigheten för Skolutveckling planerade att bygga om sitt intranät och som grund för detta gjordes en kartläggning av verksamhetens behov. Man önskade också se om man kunde basera intranätet på teknik kring taxonomier.

Arbetet omfattade att:

- genomföra begreppsmodelleringsworkshoppar (conceptual models workshops) för att skapa en domänmodell för verksamheten
- genomföra processmodelleringsworkshoppar för att identifiera vilka processer som hade störst behov av olika intranätsfunktionalitet och vilket informationsbehov de hade.

Tekniker: Workshops, Microsoft Office

## **Sida, Okt-Dec 2005 (ca 50%)**

Deltagit i övergripande systemkartläggning av verksamhetens centrala IT-system.

Arbetet omfattade att:

- intervju systemägare för att kartlägga i vilket skick systemet var, vem som använde det och till vad det användes.

- sammanställa resultatet

Utfört revidering av verksamhetsbeskrivning och kravspecifikation inför systemupphandling.

Arbetet omfattade att:

- granska existerande kravspecifikation

- genomföra workshops för att komplettera/justera kravspecifikationen

- revidera övriga delar av upphandlingsunderlaget

Tekniker: Workshops, Microsoft Office

## **Lärarhögskolan, Nov 2005 (ca 20 timmar)**

Medverkat som mentor/bollplank i frågeställningar kring kravanalys inom ett projekt kring systemstöd för Verksamhetsförlagd utbildning.

Tekniker: Microsoft Office

## **Försvarets materielverk, Apr-Maj 2005 (ca 40 timmar)**

Kravmentor för gemensam Lessons Learned-hantering inom Försvarmakten.

Tekniker: Microsoft Office

## **Arbetsmarknadsstyrelsen, Jan-Dec 2005 (ca 150 timmar)**

HR-XML är ett internationellt initiativ för att ta fram gemensamma informationsmodeller (logiska datamodeller) för Human Relationsområdet. Arbetsmarknadsstyrelsen är medlem i initiativet och har tagit fram en svensk version av den logiska datamodell som definierar platsannonser och CV.

Arbetet omfattade att:

- Medverka i framtagning av rekommendation för svensk användning av Staffing Exchange Protocol version 2.x (SEP 2) inom HR-XML- standarden. Här ingick en komplett genomgång av alla informationsobjekt i den logiska datamodellen och framtagning av en svensk beskrivning av varje objekts innehåll och syfte.

- . Hålla seminarier kring AMS arbete med HR-XML.

- Informationsanalys, datamodellering och schemaanpassning av SEP 2 för ett pilotprojekt kring informationsöverföring från samarbetspartner till AMS.

Tekniker: XML, XML Schema

## **ÖVRIGA UPPDRAG I URVAL**

**Metamatrix 2000 - 2004**

**Integrationsverket, 2004**

Informationskartläggning som del i framtagning av beslutsunderlag åt ledningen.

#### **Kungliga Tekniska Högskolan/CID, 2004**

Medverkat i samarbetsprojekt gällande möjligheten att bättre utnyttja en organisations existerande information med hjälp av Ontologier.

#### **Arbetsmarknadsstyrelsen, 2004**

HR-XML är ett internationellt initiativ för att ta fram gemensamma informationsmodeller (logiska datamodeller) för Human Relationsområdet. Arbetsmarknadsstyrelsen är medlem i initiativet

och har tagit fram en svensk version av den logiska datamodell som definierar platsannonser och CV.

Under 2004 kom en ny version av den internationella standarden ut.

Arbetet omfattade att:

- analysera den nya utgåvans logiska datamodeller och XML scheman och ta reda på hur den svenska versionen av standarden kunde uppgraderas för att stödja denna nya utgåva.

Tekniker: XML, XML Schema

#### **Försvarets materielverk, 2004**

Initial kravanalys för nytt verktyg inklusive användningsfallsmodellering och framtagning av XML-schema.

#### **Myndigheten för Sveriges Nätuniversitet, 2004**

Medverkan i jämförande studie av föreslagna XML-scheman för Sveriges och Norges utbildningsbeskrivningsformat.

#### **Försvvarshögskolan, 2004**

Hållit föreläsning om RUP som delmoment i en längre utbildning kring Materielprocessen.

#### **Vinnova, 2004**

Medverkat med XML-kompetens i ett integrationsprojekt inklusive översyn av rekommendationer för XML och XML-schema i Vinnovas integrationsriktlinjer.

#### **Teleforum, 2004**

Validering av föreslagen ramverksteknik genom installation av det OAI-baserade open source verktyget DLESE för automatiserad insamling av metadata från projektets pilotapplikation.

#### **Kungliga Musikhögskolan, 2004**

Projekt kring strategier för informationshanteringen. Behovskartläggning, framtagning av projektplan, genomförande av strategiarbete samt kravformulering för verktygsstöd.

#### **Statskontoret, 2004**

Framtagning av rapport gällande riktlinjer för XML-baserade Standardmeddelanden.

Medverkan i uppdatering av rapport gällande XML-teknik och metadata.

## **Metamatrix, 2004**

Kvalitetsarbete.

## **CSN, 2003**

Framtagning av projektspecifikation för ett projekt kring begreppsmodellering.

## **Teleforum, 2003**

Systemarkitekt vid framtagandet av Ramverk för Virtuella kunskapscenter inom EU-projektet ”Östra Ed på kartan”. Framtagning av datamodell för Pilotapplikation för hantering av Östra Eds hembygdsförenings informationshantering.

## **Skolverket/Skolutvecklingsmyndigheten, 2003**

Utförande av intressentkartläggningar i Läroobjektsprojektet. Framtagning av övergripande kravspecifikation. Medverkan vid iterationsutvärdering samt framtagande av iterationsplan. Medverkan i framtagning av informationsmodell för utbyte av utbildningsinformation mellan myndigheter. Initial kravinsamling för Nordplus stipendiehanteringssystem.

## **Nationellt centrum för flexibelt lärande, 2003**

Mentor kring interna arbetsmetoder, främst i relation till läroobjektsprojektet. Mindre utredning kring Dublin Core som metadatamodell för webbplatser.

## **Högskoleverket, 2003**

Systemdokumentation för studera.nu-plattformen.

## **Metamatrix, 2003**

Kvalitetsarbete.

## **Skolverket, 2002**

Framtagning av projektspecifikation samt detaljplanering av intressentkartlägningsarbetet inom Läroobjektsprojektet.

## **Statskontoret, 2002**

Utredning kring arbetsmetoder för 24-timmarsmyndigheten.

## **Teleforum, 2002**

Systemarkitekt vid framtagandet av Ramverk för Virtuella kunskapscenter inom EU-projektet "Östra Ed på kartan"

#### **Arbetsmarknadsstyrelsen, 2002**

Utredning kring samordnad utbildningsinformation med bland annat Skolverket.

#### **Utbildningsradion, 2002**

Detaljerad användningsfallsmodellering och framtagning av icke funktionella krav för Alfa-systemet/Mediebiblioteket samt arbete som mentor kring kravmetodik för två av URs medarbetare.

#### **Högskoleverket, 2002**

Diverse krav-, kvalitets- och testarbete vid framtagningen av tjänsten Studera.nu

#### **Utbildningsradion, 2001**

Övergripande användningsfallsmodellering för Alfa-systemet/Mediebiblioteket.

#### **Arbetsmarknadsstyrelsen, 2001**

Bland annat framtagning av testplan och testfall för testkörningar av automatisk överföring av CV-information mellan AMS och andra företag.

#### **Skolverket, 2001**

Kravmodellering för systemet "Verktygslåda för intern projekt".

#### **Go To Scandinavia, 2001**

Framtagning av systembeskrivning för export/import ramverk för evenemangsinformation baserat på SkiCal-formatet.

#### **NetCircle, 2001**

Medverkade i Technical Due Dilligence med fokus på informationshanteringsaspekter

#### **Metamatrix, 2001**

Utvecklingschef och Quality Manager. Tog fram första versionerna av företagets utvecklingsprocess samt utbildade företagets personal kring denna. Mentor för företagets nya projektledare. Produktledningsarbete kring företagets evenemangshanteringsprodukter, arbetet inkluderade ansvar för kvalitetssäkring av produkterna.

#### **Arbetsmarknadsstyrelsen, 2000**

Utredning kring förenklad distribution av CV information till många mottagare.

#### **Riksskatteverket, 2000**

Metodstöd vid införandet av konfigurationshantering enligt RUP i ett större utvecklingsprojekt.

## **Håkan Ledin, 2000**

Förstudie för en tänkt kustlandsportal i Valdemarsviks kommun.

## **Metamatrix, 2000**

Internt arbete med företagets arbetsprocesser.

## **Ericsson Business Consulting, 1998 – 2000**

Konsult på en sektion som jobbar med processer och verktyg för TTM (Time to Market). Specialinriktning: Rational Unified Process (RUP) samt metoder och verktyg för kravhantering. Var certifierad lärare för flera av Rationals kurser. Uppdragen var dels av karaktären anpassning och införande av RUP, i vissa fall i kombination med nulägesanalys, samt anpassning och införande av kravhanteringsverktyget RequisitePro.

## **LM Ericsson Data AB, 1995 – 1998**

Konsult på Kompetenscentret för Configuration Management. Uppdragen omfattade bl.a. införande av ClearCase, arbete som Configuration Manager i kundprojekt samt ett projektledaruppdrag för framtagandet av ett CM-verktyg.

## **Ericsson Utvecklings AB (tidigare Ellemtel), 1986 – 1995**

Configuration Manager för företagets stödsystem för mjukvaruutveckling.  
Teamledare för ett nystartat team som hade ansvaret för användarstödet för företagets informationshanteringsverktyg. I arbetet ingick att starta upp en ny helpdesk, den dagliga driften av helpdesken samt att förbereda och hålla introduktioner och seminarier. Helpdeskpersonalen fungerade även som systemtestare för de verktyg man ansvarade för.  
Projektledare för diverse utvecklingsprojekt (omsättning upp till ca 4-5 miljoner) för system inom informationshantering, både dokument- och produkthantering. I projektledarrollen ingick ansvar för planering och genomförande av projekten från förstudie till test och integration samt kvalitetssäkring.  
Diverse utvecklingsuppdrag som programmerare och systemdesigner.